



Bewerbungs-Check für mich

Hier unseren Bewerbungs-Check für Sie. Sollten Sie weitere Fragen haben oder wünschen Sie eine persönliche Beratung, rufen Sie mich einfach an.

Worauf sollte ich achten?	erste Wahl	Durchschnitt	Tipps
- erster Eindruck	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Foto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Struktur, Aufbau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- corporate identity	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Darstellung Lebenslauf	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Darstellung fachliche Kompetenzen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Darstellung informeller Kompetenzen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Darstellung persönlicher Kompetenzen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Alleinstellungsmerkmal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Arbeitsmarktorientierung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Checkliste für Ihre Bewerbung:

- professionelles Bewerbungsfoto erstellen lassen
- hochwertiges Papier benutzen
- alle Zeugnisse kopieren – fehlende Zeugnisse organisieren
- hochwertige Bewerbungsmappe
- Vollständigkeit der eigenen Daten prüfen (Telefonnummer, E-Mailadresse,...)
- chronologischer Lebenslauf (Empfehlung: erst Tätigkeit, dann Position, dann Firma)
- Recherche (Internet, Freundeskreis,...) über das entsprechende Unternehmen
- Anschreiben individuell gem. der recherchierten Informationen und / oder Stellenausschreibung ausrichten
- wenn möglich, Ansprechpartner direkt anschreiben
- Lebenslauf und Anschreiben möglichst kurz, informativ und mit allen relevanten Daten und Zeugnissen